

PLAN DE ACCIÓN FAC 2020 – V2

**FUERZA AÉREA
COLOMBIANA**



**ASÍ SE VA A LAS
ESTRELLAS**

Tabla de contenido

CONTROL DE CAMBIOS	3
LISTA DE SIGLAS, ACRONIMOS Y ABREVIATURAS	4
CAPÍTULO I. MEJORAMIENTO CONTINUO	5
CAPÍTULO II. GESTIÓN OPERATIVA.....	5
2.1. Proceso "Direccionamiento Estratégico"	8
2.1.1. Subjefatura de Estado Mayor de Estrategia y Planeación – SEMEP	8
2.1.2. Ayudantía General - AYUGE.....	15
2.1.3. Oficina Autoridad Aeronáutica Aviación de Estado - AAAES	21
2.1.4. Oficina Asuntos Espaciales – OFAES.....	22
2.1.5. Oficina Asuntos Internacionales – OFASI.....	24
2.1.6. Departamento Estratégico Acción Integral – DESAI.....	25
2.1.7. Departamento Estratégico Asuntos Jurídicos – DEAJU	28
2.1.8. Departamento Estratégico Comunicaciones – DESCO	30
2.2. Proceso Operaciones Aéreas	31
CAPITULO III. GESTIÓN ESTRATÉGICA.....	50
CÁPITULO IV. GESTIÓN PRESUPUESTAL	52

PLAN DE ACCIÓN 2020 – V2

CONTROL DE CAMBIOS

- Versión 1 Publicado en página web 31 enero 2020.

Publicada a fecha 31 de enero de 2020 y estuvo vigente hasta el día 04 de diciembre de 2020 día en la cual se actualizó por la versión 2 que hace referencia a este mismo documento.

- Versión 2 Publicado en página web 07 de diciembre de 2020.

Se actualiza en documento publicado en la página web el numeral 2.2. Proceso Operaciones Aéreas eliminando las siguientes iniciativas: Plan de seguridad y privacidad de la información, Plan de vigilancia aérea en zonas especiales, Plan Fortalecimiento de la inteligencia, contrainteligencia y ciberdefensa y Plan Fortalecimiento de las capacidades de fuegos aéreos. Cabe aclarar que mencionadas iniciativas no son eliminadas y/o modificadas en la ejecución del plan de actividades 2020, los motivos que incitan dicho cambio corresponden a:

- La Constitución Política de Colombia artículo 74, *estipula "Todas las personas tienen derecho a acceder a los documentos públicos salvo los casos que establezca la ley"*; bajo esta premisa constitucional se configuran entre otras dos reservas adicionales mediante leyes estatutarias para la protección de dicha información la cual goza de reserva legal.
- Ley Estatutaria de Inteligencia 1621 de 2013 *"Por medio de la cual se expiden normas para fortalecer el Marco Jurídico que permite a los organismos que llevan a cabo actividades de inteligencia y contrainteligencia cumplir con su misión constitucional y legal"*, artículo 33 reserva *"Por la naturaleza de las funciones que cumplen los organismos de inteligencia y contrainteligencia sus documentos, información y elementos técnicos estarán amparados por la reserva legal por un término máximo de treinta (30) años contados a partir de la recolección de la información y tendrán carácter de información reservada"*.
- Ley 1712 de 2014 *"Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional"*, artículo 18 *"información exceptuada por daño de derechos a personas naturales o jurídicas"* como información público clasificada y artículo 19 *"información exceptuada por daño a los intereses públicos"* como información público reservada.

LISTA DE SIGLAS, ACRONIMOS Y ABREVIATURAS

AAAES	Oficina Autoridad Aeronáutica Aviación de Estado
AYUGE	Ayudantía General
BACOF	Base Aérea del Comando Fuerza Aérea
CAF	Comando Apoyo a la Fuerza
COA	Comando Operaciones Aéreas
COFAC	Comando Fuerza Aérea Colombiana
COP	Comando de Personal
DEAJU	Departamento Estratégico Asuntos Jurídicos y Derechos Humanos
DEALE	Departamento Estratégico Altos Estudios
DEDAE	Departamento Estratégico Doctrina Aérea y Espacial
DEGEP	Departamento estratégico y Gestión Pública
DESAI	Departamento Estratégico Acción Integral
DESCO	Departamento Estratégico Comunicaciones
DESPP	Departamento Estratégico Planeación Presupuestal
DETRA	Departamento Estratégico Transformación
EM	Estado Mayor
FAC	Fuerza Aérea Colombiana
IGEFA	Inspección General Fuerza Aérea Colombiana
JEMFA	Jefatura Estado Mayor Fuerza Aérea Colombiana
OFAES	Oficina Asuntos Espaciales
OFASI	Oficina Asuntos Internacionales
OINCO	Oficina Investigaciones Disciplinarias y Administrativas del comandante
OINSE	Oficina Investigaciones Disciplinarias y Administrativas del Segundo Comandante
SEMEP	Subjefatura Estado Mayor Estrategia y Planeación
SIGEJ	Sistema Gestión Jurídica
UMA	Unidad Militar Aérea

PLAN DE ACCIÓN 2020 – V2

La Fuerza Aérea Colombiana en cumplimiento del Artículo No. 74 de la Ley 1474 de 2011 y Decreto No. 612 de 2018, presenta el documento del Plan de Acción FAC 2020, donde se especifican los objetivos, iniciativas, proyectos, actividades, responsables y periodicidad, debidamente asociados con el Plan General de Compras y la distribución presupuestal de los proyectos de inversión con el fin de dar cumplimiento a la estrategia institucional a través de una desagregación de los siguientes capítulos:

CAPÍTULO I. MEJORAMIENTO CONTINUO

La Fuerza Aérea Colombiana estructura, ejecuta y realiza seguimiento permanente al cumplimiento del Programa Anual de Inspecciones matriculado en el Plan de Actividades de la correspondiente vigencia, donde se proyectan las diferentes inspecciones que realiza la FAC de acuerdo a su naturaleza: por entrega de Unidad / Dependencia, de control, establecidas en la normatividad legal vigente, y la última denominada “por aspectos críticos” que no se encuentran incluidas en el Programa Anual de Inspecciones pero que se originan de una orden superior para verificar un tema en específico.

CAPÍTULO II. GESTIÓN OPERATIVA

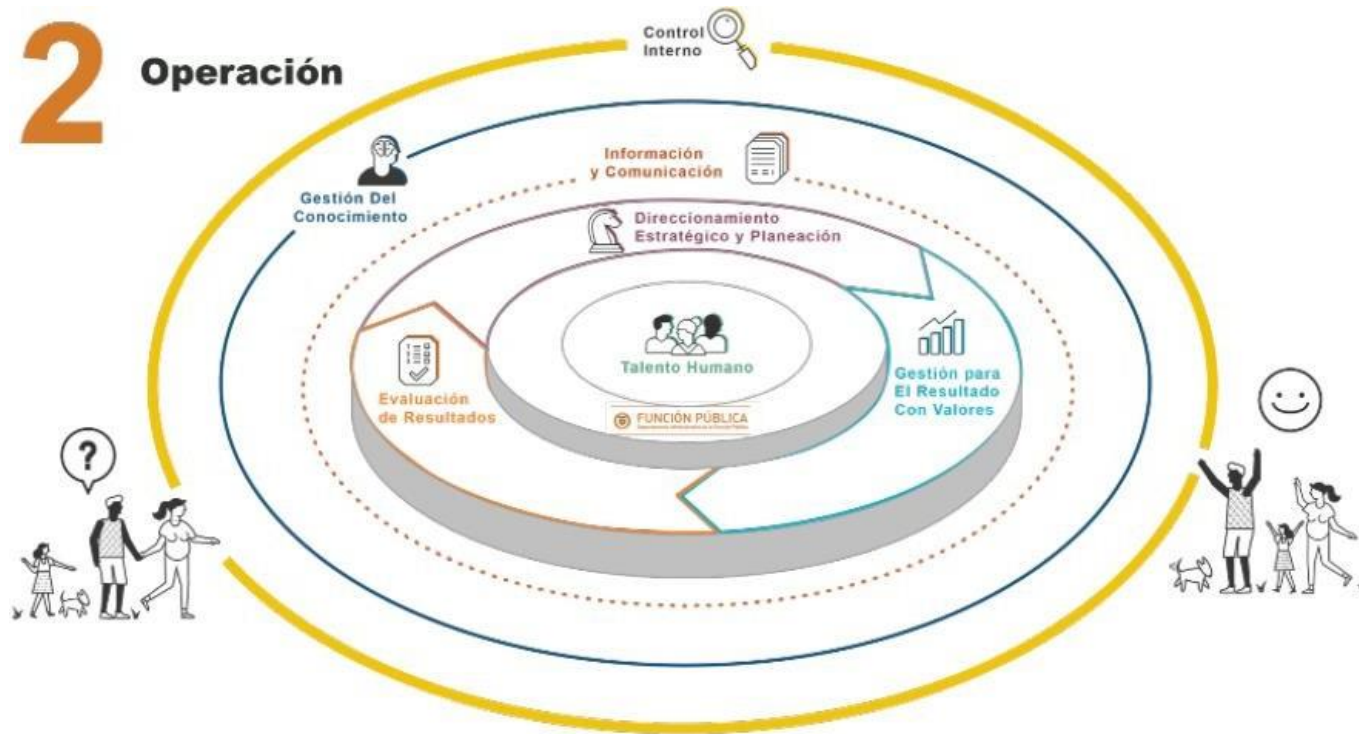
PLAN DE ACTIVIDADES PROCESOS

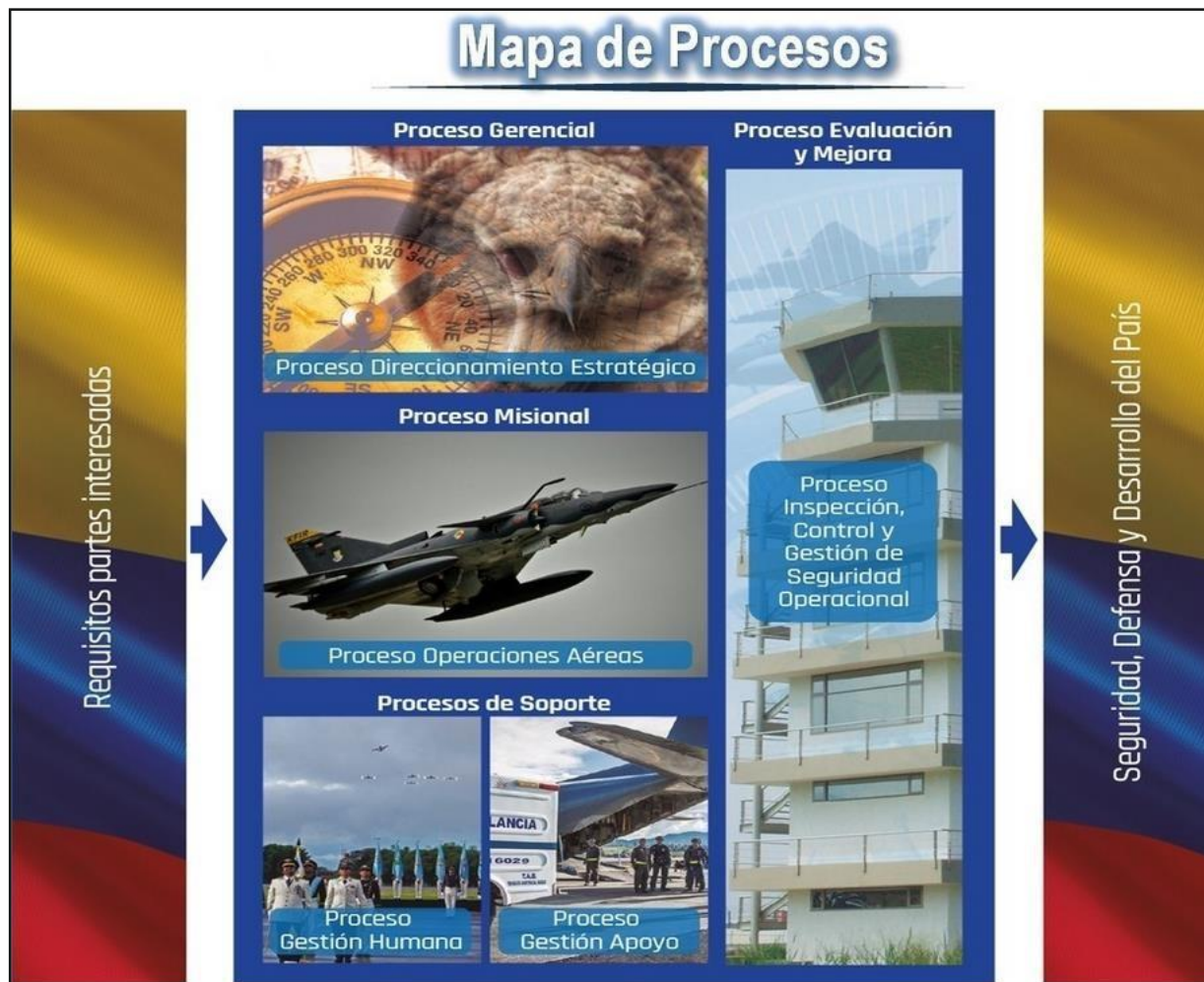
El Plan de Actividades se estructura a nivel estratégico, operacional y táctico, apoyado mediante el uso de una herramienta informática que facilita realizar seguimiento y control permanente, a través de la generación de informes oportunos, concretos, ajustados a una periodicidad en tiempo definida, con datos reales y determinantes para la toma de decisiones en los diferentes

PLAN DE ACCIÓN 2020 – V2

niveles del mando, reflejando así, una gestión a nivel de Procesos y dependencias, las que según sea el caso harán parte de estos de acuerdo a un orden establecido.

El plan de actividades está diseñado bajo el propósito de dar aporte al cumplimiento de la estrategia institucional en búsqueda de la mejora continua en procesos, siguiendo actividades de transparencia e integridad como Institución del Estado. Se resalta la importancia de la implementación y seguimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, alineando las iniciativas estratégicas de la Fuerza Aérea Colombiana a las dimensiones y políticas que propone el mismo dentro de su manual y enfoque.





PLAN DE ACCIÓN 2020 – V2

2.1. Proceso "Direccionamiento Estratégico"

2.1.1. Subjefatura de Estado Mayor de Estrategia y Planeación – SEMEP

No	INICIATIVA	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	NIVEL CENTRAL	UMAS	EXCEPTO
1	Actualización mapa de riesgos	Informe seguimiento y verificación al cargue de evidencias de los planes de tratamiento, contingencia y seguimiento a controles asociados a los riesgos de proceso y de corrupción	Trimestral	X		
		Socialización del mapa de riesgos de corrupción y de proceso: Controles- Planes de Tratamiento de la vigencia 2020	Semestral	X		
2	Estudio Estratégico Prospectivo Estructura de Fuerza	DEALE-Entregable del consolidado de la D-Doctrina del escenario ideal y apuesta FAC 2042	Ene-Abr.	X		
		DEALE-Entregable del consolidado de la M-Material y Equipo del escenario ideal y apuesta FAC 2042	Ene-Abr.	X		
		DEALE-Entregable del consolidado de la P-Personal Operativo del escenario ideal y apuesta FAC 2042	Ene-Abr.	X		
		DEALE-Entregable del consolidado de la O-Organización y P-Personal del escenario ideal y apuesta FAC 2042	Feb- Abr.	X		
		DEALE-Entregable Pp-Presupuesto de personal del escenario ideal y apuesta FAC 2042	May.	X		
		DEALE-Entregable del consolidado de la I-Infraestructura y P-Presupuesto del escenario ideal y apuesta FAC 2042	I Semestre	X		
		DEALE-Consolidación y análisis de la información correspondiente a los escenarios ideal, apuesta preliminar y tendencial	Jul.	X		
		DEALE-.Ponencia al Alto Mando de las brechas entre los escenarios ideal Vs apuesta preliminar Vs tendencial	Ago.	X		

PLAN DE ACCIÓN 2020 – V2

		DEALE-Construcción con la MTANE de los escenarios apuesta final y negativo, y las respectivas estrategias	Ago- Oct.	X		
		DEALE-Validación por parte del Alto Mando de los escenarios apuesta y negativo, y las estrategias finales	Nov.	X		
		DESPP-Inicio análisis de planeación estratégica presupuestal	Dic.	X		
3	Estudio Estratégico Prospectivo Estructura de Fuerza (incluye actividades como Proyectar acertadamente las inversiones (Ciclo de Vida)	Tramitar autorizaciones (Vigencia Futuras)	I Semestre	X		
		Realizar Comité Funcional	Feb- May.	X		
		Asesorar y capacitar a los procesos en la formulación de los proyectos y manejo de recursos de inversión	Trimestral	X		
		Actualizar las fichas EBI en el Banco de Proyectos del DNP-SUIFP I Semestre	Semestral	X		
		Actualizar el Seguimiento de los proyectos de inversión - SPI	Trimestral	X		
		Realizar los ajustes de la estructura organizacional de los niveles estratégico, operacional y táctico autorizados y validados por el mando, de acuerdo con el procedimiento DE-SEMEP-PR-003.	Semestral	X		
4	Gestión y desempeño institucional	Estructurar y gestionar aprobación Plan Estratégico Institucional - PEI 2020 - 2042	I Trimestre	X		
		Emitir y socializar Políticas Institucionales	I Trimestre	X		
		Estructurar y gestionar aprobación de los Mapas Estratégicos del Nivel Operacional	I Semestre	X		
		Estructurar indicadores y medición de los Mapas Estratégicos del Nivel Operacional	I Semestre	X		
		Estructurar y gestionar aprobación de los Mapas Estratégicos del Nivel Táctico	Abr- Sep.	X		
		Estructurar indicadores y medición de los Mapas Estratégicos del Nivel Táctico	Abr- Sep.	X		
		Reunión de Análisis Estratégico - RAE Seguimiento Estrategias Emergentes y Compromisos Adquiridos PEI al IV Trimestre de 2019	Trimestral	X		

PLAN DE ACCIÓN 2020 – V2

		Reunión de Análisis Estratégico - RAE para PEB correspondiente al IV Trimestre de 2019	Trimestral		FT ARES	
5	Implementar un Sistema de Gestión de Capacidades de sostenimiento para su fortalecimiento . (Costos etc).	Participar en el desarrollo de los productos del Modelo de Planeación y Desarrollo de Capacidades de la Fuerza Pública y su implementación, bajo los lineamientos del Comando General de las Fuerzas Militares y el Ministerio de Defensa Nacional	Trimestral	X		
6	No Aplica	Avance de la actualización de los manuales Estratégicos.	II Semestre	X		
		Capacitar gestores de doctrina	I Semestre	X		
		Desarrollar un Seminario Internacional de doctrina	I Semestre	X		
		Realizar un Taller de Escritura de doctrina	II Semestre	X		
		Publicar revista Taktika en la página web de la FAC. año 2020	II Semestre	X		
		Actualizar página web de doctrina. I Sem	I Semestre	X		
		Actualizar página web de doctrina. II Sem	II Semestre	X		
		Anteproyecto de Presupuesto	I Trimestre	X		
		Enmiendas al Proyecto de Decreto de Liquidación de Presupuesto	II Trimestre	X		
		Distribución interna de la Cuota Presupuestal y elaboración de la políticas de Programación	Oct.	X		
7	Plan Anticorrupción y de Atención Ciudadana	Socialización del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, componentes y anexos FAC 2020	I Trimestre		GAORI	
		Socialización del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, componentes y anexos FAC 2020	I Trimestre		FT ARES	
8	Plan Anual de Vacantes	Solicitud de necesidades, consolidación y análisis de la información para el Plan Anual de Vacantes de la vigencia.	Ene.	X		
		Documentación del Plan Anual de Vacantes y publicación en la página web de la FAC.	Ene.	X		

PLAN DE ACCIÓN 2020 – V2

9	Plan Campaña	Seguimiento y análisis Plan Campaña.	Trimestral	X		
10	Plan de Acción FAC	Estructurar, publicar y socializar Plan de Acción FAC	Ene- Feb.	X		
		Realizar seguimiento avance Plan de Acción FAC. Trimestre I	I Trimestre- III Trimestre	X		
11	Plan de Fortalecimiento de la Doctrina Aérea y Espacial de la FAC.	CONSOLIDACIÓN DE LA DOCTRINA FAC. (Revisión de la jerarquía de la doctrina existente, de acuerdo a la transformación para cada Comando, IGEFA, DEDAE y JEA. Revisar el Plan Maestro de Doctrina, depurarlo y actualizarlo)	I Trimestre	X		
		Reunión con el DEDAE COA, CAF, COP, IGEFA, JEA (concertación de la jerarquía de la doctrina propuesta y Alimentar Plan Maestro de Doctrina. Definir manuales a actualizar, crear y derogar, plantear duración de las tareas.)	II Trimestre	X		
		Crear cronograma de actualización de la doctrina Y dar inicio con dicho cronograma actualizando los manuales Tácticos planteados en la Jerarquía de la Doctrina.	III Trimestre	X		
12	Plan de fortalecimiento de las relaciones nacionales (Incluye actividades como identificar el número de contactos y reuniones realizadas en un lapso de tiempo y la definición de los cargos estratégicos)	Presentación Semestral de la Situación Convenios de Colaboración e interadministrativos en ejecución y en negociación ante el Segundo Comandante JEMFA	Semestral	X		
		Seguimiento a la Negociación de Convenios de Colaboración, interadministrativos y Acuerdos de Cooperación Derivados de acuerdo a las capacidades de la Fuerza Aérea Colombiana ante el Jefe SEMEP.	Semestral	X		
		Seguimiento a la ejecución operativa y presupuestal de los Convenios de Colaboración, interadministrativos y Acuerdos de Cooperación Derivados con las empresas	Trimestral	X		
		Seguimiento a la ejecución de los Convenios de Cooperación Industrial y social OFFSETS.	Semestral	X		

PLAN DE ACCIÓN 2020 – V2

		Seguimiento a la Liquidación de Convenios de Cooperación e Interadministrativos de acuerdo a los soportes de ejecución y seguimiento suministrados por el Comando de Apoyo a la Fuerza CAF	Abr- Dic.	X		
13	Plan de Previsión de Recursos Humanos	Solicitud de necesidades, consolidación y análisis de la información para el Plan de Previsión de Recursos Humanos para la vigencia.	Ene.	X		
		Documentación del Plan de Previsión de Recursos Humanos y publicación en la página web de la FAC.	Ene.	X		
14	Seguimiento a la Directiva del índice de transparencia y acceso a la información (ITA)	Cumplimiento a la Directiva Permanente No. 44 del 8 de noviembre 2019 "Administración y mantenimiento de Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la FAC"	Trimestral	X		
15	Seguimiento a las actividades del Modelo de Gestión	Supervisar y controlar la pertinencia, calidad e impacto de los manuales tácticos de las UMAs	Semestral	X		
		Socialización resultados FURAG 2020	III Trimestre	X		
		Socialización del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, componentes y anexos FAC 2020	Feb- Mar.	X	X	FT ARES
		Socialización del mapa de riesgos de corrupción y de proceso: Controles- Planes de Tratamiento de la vigencia 2020	Semestral	X	X	FT ARES
		Seguimiento a las actividades del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2020.	Mar- Abr.	X		
		Revisión, análisis, aprobación y envío al DEDAE, de las lecciones aprendidas identificadas y/o RDA, transmitidas por las UMAs.	Trimestral	COA, CAF, COP		
		Revisión del Proceso Direccionamiento Estratégico.	Trimestral	X		
		Reunión con el DEDAE-GESTOR IGEFA (concertación de la jerarquía de la doctrina propuesta y Alimentar Plan Maestro de Doctrina. Definir manuales a actualizar, crear y derogar, plantear duración de las tareas.)	Trimestral	IGEFA		

PLAN DE ACCIÓN 2020 – V2

		Reunión de Análisis Estratégico - RAE para PEB	Trimestral		FT ARES	
		Retroalimentación encuesta MIPG 2020	Nov.	X		
16	Fortalecimiento de las relaciones nacionales	Actividad acercamiento a la comunidad	MARZO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE		FT- ARES	
		Campaña Así se va a las Estrellas	Mensual		X	EPFAC, ESUFA, EMAVI, FT- ARES
		Actividad de liderazgo acercamiento a la comunidad	JUNIO		FT- ARES	
		Actividad Liderazgo Comunitario	Mensual		X	ESUFA, EMAVI, EPFAC, BACOF
		Actividad Prevención de Reclutamiento Forzado	MARZO, JUNIO, SEPTIEMBRE, DICIEMBRE		X	EPFAC, ESUFA, EMAVI,
		Actividades Comunidades Étnicas (AVANCE) (1 POR TRIM)	Trimestral		X	CACOM-4, ESUFA, EMAVI, EPFAC, BACOF, CAMAN, CATAM
		Actividades de acercamiento con la población	Mensual		X	EPFAC, ESUFA, EMAVI, FT- ARES
		Autorización descuento y difusión recursos plan corazón amigo	Semestral		X	EPFAC, ESUFA, EMAVI, FT- ARES

PLAN DE ACCIÓN 2020 – V2

		Campaña Misión de Volantes	Mensual		X	EPFAC, ESUFA, EMAVI, FT- ARES
		Consolidación Índice de Satisfacción	Trimestral	X		
		Consolidación Alianzas Estratégicas	Trimestral	X	X	EPFAC, ESUFA, EMAVI, FT- ARES
		Consolidado Jornadas de Apoyo al Desarrollo	Trimestral	X		
		Control Herramientas Acción Integral	Mensual	x		
		Evento Ruedas de emprendimiento	Anual		x	EPFAC, ESUFA, EMAVI, FT- ARES
		Misión de perifoneo Aéreo o terrestre	Mensual		X	
		Participación Semana Patria	JULIO	X		
		Proyectos infraestructura escuelas plan corazón amigo	Trimestral	X		EPFAC, ESUFA, EMAVI, FT- ARES
		Proyectos productivos, infraestructura, medio ambiente, capacitación *(no incluye proyectos en escuelas)	Mensual	X		EPFAC, ESUFA, EMAVI
		Reuniones centro de coordinación comunitaria (1 POR TRIM)	Trimestral		X	EPFAC, ESUFA, EMAVI, FT- ARES
		Reuniones/sesiones comité de transparencia	Trimestral		X	EPFAC, ESUFA, EMAVI, FT- ARES
17	Tamaño de Fuerza	Definir las cuotas de incorporación EMAVI Y ESUFA 2022	NOV-DIC	X		

PLAN DE ACCIÓN 2020 – V2

		Elaboración del boletín estadístico de la FAC.	MAY-AGO	X		
		Proyección Decreto de Planta Personal Militar 2021	IV Trimestre	X		
		Realizar el control de Planta	Trimestral	X		
		Recolectar y consolidar la información para la actualización del boletín estadístico de la FAC.	ENE.ABR	X		
		Socialización y presentación del boletín estadístico de la FAC	SEP-DIC	X		

2.1.2. Ayudantía General - AYUGE

No.	INICIATIVA	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	NIVEL CENTRAL	UMAS	EXCEPTO
1	Programa de Gestión Documental - Conservación	Distribución y entrega de unidades de conservación documental (cajas de archivo X-200 - carpetas 4 aletas) durante la vigencia 2020	Semestral	X	X	
		Dar cumplimiento al Procedimiento de Gestión y Trámite (DE-AYUGE-PR-006) sobre la consulta y préstamo de documentos de archivo, del Archivo Central COFAC	Semestral	X		
		Dar cumplimiento al Procedimiento de Gestión y Trámite (DE-AYUGE-PR-006) sobre la consulta y préstamo de documentos de archivo, del Archivo Central	Semestral		X	
		Presentar campaña "CERO PAPEL" ante las dependencias de la Base Aérea, la cual debe constar de un eslogan y una o varias prácticas que contribuyan a la Reducción del Consumo de Papel	II Trimestre	X	X	
		Realizar informe sobre los resultados de la campaña "CERO PAPEL", determinando la Reducción del Consumo de Papel, en cada una de las dependencias de la Base Aérea.	IV Trimestre	X	X	
		Realizar seguimiento a cada una de las dependencias de la Base Aérea sobre el cumplimiento y avances de la campaña "CERO PAPEL" dando recomendaciones sobre la Reducción del Consumo de Papel.	III Trimestre	X	X	

PLAN DE ACCIÓN 2020 – V2

	Remitir evidencias de la correcta apertura y cierre de los libros de minuta de la Base Aérea, haciendo uso del sello de apertura y cierre de minuta (DE-AYUGE- FR-030), en cumplimiento al procedimiento de organización documental PGD.	III Trimestre	X	X	
	Remitir las evidencias de la implementación de la Hoja de Control (DE-AYUGE- FR-011) para expedientes complejos en la Base Aérea, en cumplimiento al procedimiento de organización documental PGD.	IV Trimestre	X	X	FT- ARES, EPFAC
	Socialización a las Jefaturas y dependencias del Comando de la Fuerza Aérea Colombiana, sobre la Ley de Transparencia (Ley 1712/2014) y el Índice de Información Clasificada y Reservada para la FAC, que se encuentra publicado en el link: https://www.fac.mil.co/transparencia-y-acceso-informacion-publica/10-instrumentos-de-gestion-de-informacion-publica/103-indice-de-informacion-clasificada-y-reservada .	II Trimestre	X	X	
	Socialización en las Jefaturas y dependencias del Comando de la Fuerza Aérea Colombiana, del Artículo 4. de la Ley General de Archivos (Ley 594/2000), procedimiento de Organización Documental DE-AYUGE-PR-007 y procedimiento de Disposición Final Documental DE-AYUGE-PR-010.	I Trimestre	X	X	
	Socialización en las Jefaturas y dependencias del Comando de la Fuerza Aérea Colombiana sobre el Procedimiento de Reducción del Consumo de Papel – PGD (DE-AYUGE-PR-013), en cumplimiento a la Directiva Presidencial 04 de 2012 “Eficiencia administrativa y lineamientos de la política cero papel en la administración pública”.	I Trimestre	X	X	
	Emitir mediante comunicación oficial el cronograma de visitas previas y las Transferencias Documentales Primarias 2020, incluyendo cada una de las dependencias de acuerdo a los lineamientos del procedimiento de transferencias documentales DE-AYUGE-PR-008.	Semestral	X	X	
	Evidenciar el cumplimiento del cronograma de visitas previas a las Transferencias Documentales Primarias 2020, en donde se verifica el estricto cumplimiento del procedimiento de organización documental DE-AYUGE-PR- 007.	III Trimestre- IV Trimestre 2019	X	X	

PLAN DE ACCIÓN 2020 – V2

		Socializar a las Jefaturas y dependencias del Comando de la Fuerza Aérea Colombiana, del Procedimiento de gestión y trámite DE-AYUGE-PR-006 y procedimiento de producción documental DE-AYUGE-PR-005.	III Trimestre	X	X	
		Socializar a las Jefaturas y dependencias del Comando de la Fuerza Aérea Colombiana, del Programa de Gestión Documental FAC DE-AYUGE-PG-001 y el Instructivo Comunicaciones Oficiales DE-AYUGE-INS-008.	IV Trimestre	X	X	
2	PARTICIPACION CIUDADANA	Adoptar, fijar y actualizar mecanismos de señalización clara y visible que faciliten a los ciudadanos la identificación de los puntos de atención ciudadana dentro de Unidades Militar.	Semestral	X	X	FT-ARES, EPFAC
		Realizar análisis estadístico de las P, R, +F411:F415S, D frecuentes, y realizar las sugerencias correspondientes para optimizar los procesos.	I Trimestre		CACOM3	
		Realizar análisis estadístico de las P, R, S, D frecuentes, y realizar las sugerencias correspondientes para optimizar los procesos.	Trimestral	X	X	FT-ARES, EPFAC
		Realizar gestiones para lograr el cumplimiento de la Norma técnica NTC6047- 13 "Accesibilidad al medio físico. Espacios de servicio al ciudadano en la Administración Pública.	Semestral			FT-ARES, EPFAC
		Realizar verificación del adecuado funcionamiento de los canales de comunicación de la Oficina de Atención ciudadana	Trimestral	X		
3	Plan Institucional de Archivos - Fuerza Aérea Colombiana	Evidenciar el avance del proyecto Archivo Central e Histórico de la FAC, archivos centrales de las Unidades Militares Aéreas.	III Trimestre	X		
		Plan de capacitación (Programa de Gestión Documental FAC e Instrumentos Archivísticos). Cuartel General COFAC y Unidades Militares Aéreas.	IV Trimestre	X		

PLAN DE ACCIÓN 2020 – V2

4	Programa de Gestión Documental - Preservación	Visita a las Jefaturas y dependencias del Comando de la Fuerza Aérea Colombiana, en donde verificará y solucionará las dudas sobre el correcto manejo del Sistema de Gestión Documental, con el fin de dar trámite oportuno a las comunicaciones oficiales.	Trimestral	X		
		Visita a las dependencias de la Unidad Militar Aérea, en donde verificará y solucionará las dudas sobre el correcto manejo del Sistema de Gestión Documental, con el fin de dar trámite oportuno a las comunicaciones oficiales	Trimestral	X	FT-ARES EPFAC	
		Visita a los siguientes grupos y dependencias de la Unidad Militar Aérea (DEDHU-DECON-GRUAL-GRUCO-GRUEA), en donde verificará y solucionará las dudas sobre el correcto manejo del Sistema de Gestión Documental, con el fin de dar trámite oportuno a las comunicaciones oficiales.	II Trimestre		X	FT-ARES, EPFAC
		Visita a los siguientes grupos y dependencias de la Unidad Militar Aérea (DEPLA-OFCOH-DEJDH-DESOP-ORICO), en donde verificará y solucionará las dudas sobre el correcto manejo del Sistema de Gestión Documental, con el fin de dar trámite oportuno a las comunicaciones oficiales.	IV Trimestre		X	FT-ARES, EPFAC
		Visita a los siguientes grupos y dependencias de la Unidad Militar Aérea (ESM-DEFIN-GRUIA-GRUSE-GRUTE), en donde verificará y solucionará las dudas sobre el correcto manejo del Sistema de Gestión Documental, con el fin de dar trámite oportuno a las comunicaciones oficiales.	III Trimestre		X	FT-ARES, EPFAC
5	No Aplica	Almuerzo COFAC – EX CDTES	III Trimestre	X		
		Aniversario GAORI	I Trimestre	X		
		Aniversario GAAMA	I Trimestre	X		
		Aniversario CACOM 4	I Trimestre	X		
		Aniversario FTC ARES	I Trimestre	X		
		Aniversario Inmolación Antonio Ricaurte	I Trimestre	X		
		Ceremonia conjunta día de las víctimas	II Trimestre	X		

PLAN DE ACCIÓN 2020 – V2

	Aniversario JES	II Trimestre	X		
	Aniversario GACAS	II Trimestre	X		
	Aniversario JEFSA	II Trimestre	X		
	Ascenso suboficiales	II Trimestre	X		
	Aniversario CACOM 6	II Trimestre	X		
	Aniversario CIAC	II Trimestre	X		
	Aniversario CACOM -2	II Trimestre	X		
	Aniversario EPFAC	II Trimestre	X		
	Aniversario CGFM	II Trimestre	X		
	Aniversario POR	II Trimestre	X		
	Aniversario JIN	II Trimestre	X		
	Misa conmemoración nuestra señora del milagro - topo	II Trimestre	X		
	Aniversario Villa de Leyva	II Trimestre	X		
	Ceremonia Aniversario MDN	II Trimestre	X		
	Ceremonia Aniversario GAULAS Militares	II Trimestre	X		
	Aniversario CAMAN	II Trimestre	X		
	Ascenso oficiales	II Trimestre	X		
	Aniversario ESUFA	III Trimestre	X		
	Aniversario CLOFA	III Trimestre	X		
	Desfile militar de la Independencia / BG. Condecorados	III Trimestre	X		
	Aniversario CACOM 3	II Trimestre	X		
	Aniversario CASUB	III Trimestre	X		
	Aniversario JEA	III Trimestre	X		
	Día nacional de los DDHH	III Trimestre	X		
	Almuerzo COFAC – EX CDTES	III Trimestre	X		
	Ascenso Suboficiales Guarnición	III Trimestre	X		

PLAN DE ACCIÓN 2020 – V2

	Aniversario CACOM 5	IV Trimestre	X		
	Aniversario EHFP	IV Trimestre	X		
	Aniversario Bodas de oro curso oficiales	IV Trimestre	X		
	Aniversario CACOM 1	IV Trimestre	X		
	Eucaristía Santos Difuntos	IV Trimestre	X		
	Reunión Generales Curso CAEM	IV Trimestre	X		
	Aniversario DINAV	IV Trimestre	X		
	Aniversario CATAM – FAC	IV Trimestre	X		
	Eucaristía FAC	IV Trimestre	X		
	Celebración Aniversario FAC	IV Trimestre	X		
	Ceremonia Militar Destacado	IV Trimestre	X		
	Escalafonamiento ST	IV Trimestre	X		
	Entrega Bastones de mando	IV Trimestre	X		
	Ascenso Generales	IV Trimestre	X		
	Aniversario JURDH	IV Trimestre	X		
	Ascenso CR	IV Trimestre	X		
	Ascenso Oficiales / Tiempo de Servicio	IV Trimestre	X		
	Escalafonamiento Aerotécnicos	IV Trimestre	X		
	Cumplimiento del Plan de Medios de Comunicación	Trimestral	X		
	Realizar exposiciones itinerantes	Trimestral	X		
	Realizar traslado e inclusión en el parque aeronáutico de aeronaves de exposición	Semestral	X		
	Realizar exposiciones temporales	Semestral	X		

PLAN DE ACCIÓN 2020 – V2

2.1.3. Oficina Autoridad Aeronáutica Aviación de Estado - AAAES

No	INICIATIVA	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	NIVEL CENTRAL	UMAS	EXCEPTO
1	Actualización RACAE	Actualización y concertación de cambios de 8 capítulos del RACAE	IV Trimestre	X		
2	Plan de Gestión de Autoridad Aeronáutica de Aviación de Estado	Actualización y ajuste del marco normativo y política regulatoria para la AAAES	I Trimestre	X		
		Diseñar el modulo y las especificaciones técnicas requeridas para el desarrollo del sistema de gestión de seguridad operacional de la aviación de estado	III Trimestre	X		
		Establecer procedimiento y cronograma de acompañamiento al proceso de investigación de accidentes e incidentes graves ocurridos a los EAE.	III Trimestre	X		
		Establecer procedimientos para el desarrollo del proceso de certificación de partes	IV Trimestre	X		
		Establecer procedimientos para el desarrollo del proceso de licenciamiento de personal aeronáutico	IV Trimestre	X		
		Generación del marco regulatorio para los temas relativos a cada una de las áreas de responsabilidad	III Trimestre	X		
		Gestión del traslado del SECAD a la estructura organizacional de la AAAES	II Trimestre			
		Gestionar los trámites para la matricula del proyecto construcción de las instalaciones futuras de la Oficina AAAES.	II Trimestre	X		
		Realización del Comité Interinstitucional de Aviación de Estado	Trimestral	X		
		Realizar microplaneación del plan de actividades y socializar el mismo al personal de la AAAES	I Trimestre	X		
Realizar proceso de inducción y reinducción al personal de la AAAES	I Trimestre	X				

PLAN DE ACCIÓN 2020 – V2

2.1.4. Oficina Asuntos Espaciales – OFAES

No	INICIATIVA	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	NIVEL CENTRAL	UMAS	EXCEPTO
1	CONPES Espacial	Gestión de CONPES espacial	Trimestral	X		
2	Construcción Edificio Aeroespacial	Seguimiento y coordinación del proyecto de construcción de un Edificio Aeroespacial Cali (CUBO)	Trimestral	X		
3	Creación de la Jefatura de Operaciones Espaciales	Gestión para la creación de la Jefatura de Operaciones Espaciales	Trimestral	X		
4	Desarrollo de la capacidad espacial de observación de la tierra	Formulación de un proyecto de Inversión de desarrollo Espacial para observación de la tierra	Trimestral	X		
5	No Aplica	Apoyar la realización de proyectos de impacto de desarrollo espacial, ya sea con una entidad educativa, empresa privada o la FAC	II Trimestre, IV Trimestre	X		
		Asistencia Asamblea General del Uso Pacífico del Espacio Ultraterrestre COPUOS	III Trimestre	X		
		Asistencia Subcomité Asuntos Jurídicos del Uso Pacífico del Espacio Ultraterrestre COPUOS	II Trimestre	X		
		Asistencia Subcomité Científico y Técnico del Uso Pacífico del Espacio Ultraterrestre COPUOS	I Trimestre	X		
		Constituir un documento de cooperación bilateral en temática espacial	Trimestral	X		
		Elaboración de una hoja de ruta para el desarrollo Espacial de la FAC	Trimestral	X		
		Formulación de un proyecto de ley para la regulación de actividades Espaciales en Colombia	Trimestral	X		

PLAN DE ACCIÓN 2020 – V2

		Formulación Plan estratégico de desarrollo espacial de la FAC	Trimestral	X		
		Gestión de la doctrina espacial	I Trimestre, III Trimestre	X		
		Participación en capacitaciones Temática Espacial	II Trimestre, IV Trimestre	X		
		Participación en el Simposio Espacial	II Trimestre	X		
		Planeamiento y desarrollo de seminarios para personal de la FAC, enfocados en dar a conocer la importancia del desarrollo espacial de la FAC y el impacto en su visión Institucional	II Trimestre, IV Trimestre	X		
		Visita a la escuela de tecnología Aeroespacial e Ingeniería de las fuerzas Canadienses	III Trimestre	X		
		Visita grupo de Operaciones Espaciales de la Fuerza Aérea de Chile	III Trimestre	X		
		Visita comando Espacial USAF y NASA	IV Trimestre	X		
		Visita estratégica Comisión Nacional de Investigación y Desarrollo Aeroespacial CONIDA de Perú	IV Trimestre	X		
		Visita Comisión Nacional de actividades Espaciales, CONAE	IV Trimestre	X		
6	Plan de Desarrollo Espacial	Elaboración de una hoja de ruta para el desarrollo Espacial de la FAC	Trimestral	X		
7	Política Espacial	Revisión y análisis de la Política espacial de la FAC	Trimestral	X		

PLAN DE ACCIÓN 2020 – V2

2.1.5. Oficina Asuntos Internacionales – OFASI

No	INICIATIVA	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	NIVEL CENTRAL	UMAS	EXCEPTO
1	Actividades de Fortalecimiento de Capacidades (capacitación, entrenamiento intercambio de experiencias)	Analizar, gestionar y verificar la oferta académica disponible que fortalezcan las capacidades de la FAC con la OTAN, ONU y el cumplimiento de los acuerdos, entendimientos, actividades y/u otros, con organismos internacionales y multilaterales	Trimestral	X		
2	Actividades de Fortalecimiento de Relacionamento Bilateral y Multilateral.	Gestionar las actividades propias del SICOFAA.	Bimestral	X		
		Gestionar las capacidades ofertadas a la ONU, OTAN como otros organismos multilaterales en Misiones Internacionales y Operaciones de Paz	Trimestral	X		
		Identificación de las necesidades de cooperación de cada una de las Fuerzas Aéreas o servicios equivalentes con el fin de presentar la oferta de capacidades disponible por la FAC.	Trimestral	X		
3	Cumplimiento de la Directiva en Asuntos Internacionales y Lineamientos Relacionados con la Estrategia Internacional FAC 2018-2042 en lo referente a oferta y Demanda de Capacidades en el Escenario Internacional	Consolidar los lineamientos y políticas en Asuntos Internacionales de la FAC.	I Trimestre	X		
		Realizar las Gestiones pertinentes para la revisión y aprobación de la Directiva en Asuntos Internacionales y Lineamientos Relacionados con la Estrategia Internacional FAC 2018-2042.	II Trimestre, III Trimestre	X		
		Socializar la Directiva en Asuntos Internacionales y Lineamientos Relacionados con la Estrategia Internacional FAC 2018-2042.	IV Trimestre	X		
4	Definición y ejecución de la Agenda internacional	Consolidar, realizar seguimiento y gestionar la agenda internacional de COFAC, JEMFA y de la FAC en el escenario internacional.	Bimestral	X		

PLAN DE ACCIÓN 2020 – V2

5	Ejercicios operacionales programados de carácter internacional.	Articular en el nivel estratégico las acciones necesarias para el planeamiento, ejecución y Revisión después de la Acción-RDA de los Ejercicios Ángel de los Andes III y Cooperación VII Real 2020.	Trimestral	X		
6	No Aplica	Desarrollar las acciones de coordinación estratégica con los Agregados Aéreos	Mensual	X		
		Gestionar, coordinar y hacer seguimiento a los requerimientos logísticos, protocolarios de seguridad y otros, para los eventos internacionales donde la FAC tiene participación	Bimestral	X		
		Participar en las reuniones de coordinación con CGFM, MDN y MRE, las demás Fuerzas, Policía Nacional y otros relacionados con Asuntos Internacionales.	Bimestral	X		
7	Definición y/o actualización de la estrategia internacional de la Fuerza Aérea	Analizar, gestionar y verificar el cumplimiento a los acuerdos, entendimientos, actividades y/u otros, suscritos en los mecanismos Bilaterales de cooperación vigentes en la Región I, II y III.	Mensual	X		

2.1.6. Departamento Estratégico Acción Integral – DESAI

No	INICIATIVA	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	NIVEL CENTRAL	UMAS	EXCEPTO
1	Fortalecimiento de las relaciones nacionales	Actividad acercamiento a la comunidad	MARZO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE		FT-ARES	
		Campaña Así se va a las Estrellas	Mensual		X	EPFAC, ESUFA,

PLAN DE ACCIÓN 2020 – V2

						EMAVI, FT-ARES
		Actividad de liderazgo acercamiento a la comunidad	JUNIO			FT- ARES
		Actividad Liderazgo Comunitario	Mensual		X	ESUFA, EMAVI, EPFAC, BACOF
		Actividad Prevención de Reclutamiento Forzado	MARZO, JUNIO, SEPTIEMBRE, DICIEMBRE		X	EPFAC, ESUFA, EMAVI,
		Actividades Comunidades Étnicas (AVANCE) (1 POR TRIM)	Trimestral		X	CACOM- 4, ESUFA, EMAVI, EPFAC, BACOF, CAMAN, CATAM
		Actividades de acercamiento con la población	Mensual		X	EPFAC, ESUFA, EMAVI, FT-ARES

PLAN DE ACCIÓN 2020 – V2

		Autorización descuento y difusión recursos plan corazón amigo	Semestral		X	EPFAC, ESUFA, EMAVI, FT-ARES
		Campaña Misión de Volantes	Mensual		X	EPFAC, ESUFA, EMAVI, FT-ARES
		Consolidación Índice de Satisfacción	Trimestral	X		
		Consolidación Alianzas Estratégicas	Trimestral	X	X	EPFAC, ESUFA, EMAVI, FT-ARES
		Consolidado Jornadas de Apoyo al Desarrollo	Trimestral	X		
		Control Herramientas Acción Integral	Mensual	x		
		Evento Ruedas de emprendimiento	Anual		x	EPFAC, ESUFA, EMAVI, FT-ARES
		Misión de perifoneo Aéreo o terrestre	Mensual		X	
		Participación Semana Patria	JULIO	X		
		Proyectos infraestructura escuelas plan corazón amigo	Trimestral	X		EPFAC, ESUFA, EMAVI, FT-ARES

PLAN DE ACCIÓN 2020 – V2

		Proyectos productivos, infraestructura, medio ambiente, capacitación *(no incluye proyectos en escuelas)	Mensual	X		EPFAC, ESUFA, EMAVI
		Reuniones centro de coordinación comunitaria (1 POR TRIM)	Trimestral		X	EPFAC, ESUFA, EMAVI, FT-ARES
		Reuniones/sesiones comité de transparencia	Trimestral		X	EPFAC, ESUFA, EMAVI, FT-ARES

2.1.7. Departamento Estratégico Asuntos Jurídicos – DEAJU

No	INICIATIVA	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	NIVEL CENTRAL	UMAS	EXCEPTO
1	Fortalecimiento SIGEJ	Reporte avance plan para la Actualización del Sistema Gestión Jurídica.	Semestral	OINCO		
2	No Aplica	Difusión al interior de la FAC sobre conceptos que abarquen la coyuntura política y jurídica en relación a la competencia que tienen las FF.MM sobre el Sistema Integral de Verdad, Justicia, Reparación y No Repetición [SIVJRNR]	Semestral	DEAJU		
		Documentar la realización de ejercicios de construcción de memoria histórica institucional, conforme a documentos técnicos realizados por el equipo de investigadores de la SACOP.	Semestral	DEAJU		
		Identificación y caracterización de los miembros de la FAC que hayan sido víctimas del conflicto armado interno, mediante recolección e intercambio de datos que documenten detalles propios de su condición.	Semestral	DEAJU		

PLAN DE ACCIÓN 2020 – V2

		Participación y difusión de estrategias de promoción en actividades conmemorativas que permitan dignificar y visibilizar los procesos que se desarrollan para satisfacer los derechos de las víctimas del conflicto armado pertenecientes a la FAC, especialmente en los componentes de la Ley 1448 de 2011.	Semestral	DEAJU		
		Reporte del cargue de los requerimientos judiciales del año en curso en la plataforma de control de requerimientos judiciales	Semestral	DEAJU		
		Reporte sobre la elaboración línea de tiempo histórica para el periodo comprendido de 1999 a 2008, el cual permitirá la evolución de la Fuerza Aérea Colombiana en el marco del conflicto armado interno.	Semestral	DEAJU		
3	Plan de Capacitación asesores jurídicos	Actualización material para capacitación asesores jurídicos en materia legal y administrativa a través de la herramienta digital Blackboard	I Trimestre	DEAJU		
		Capacitación y/o generación de doctrina en materia disciplinaria y administrativa, a fin de minimizar o evitar falencias en el trámite de las investigaciones disciplinarias o administrativas	Trimestral	OINCO		
		Emisión directriz jurídica que desarrolle temas de impacto institucional.	Semestral	DEAJU		
		Implementación capacitación asesores jurídicos en materia legal y administrativa a través de la herramienta digital Blackboard.	II Semestre	DEAJU		
		Reporte realización del plan de capacitación del personal de abogados militares de la FAC.	Semestral	DEAJU		
		Videoconferencia con las UMAS con el fin de unificar criterios jurídicos para la revisión de la documentación operacional y verificación del cumplimiento del plan de capacitación extracurricular.	Semestral	DEAJU		
4	Plan de fortalecimiento cultura de la legalidad	Emisión directriz jurídica que desarrolle temas de interés jurídico contractual.	Semestral	DEAJU		
		Reporte Estructuración e implementación campaña fortalecimiento cultura legalidad	Semestral	DEAJU		

PLAN DE ACCIÓN 2020 – V2

		Socialización de normatividad contractual al personal orgánico de la Unidad.	Semestral	BACOF-JEFSA	X	FTARES, CACOM7 EPFAC
5	Plan de seguimiento de investigaciones administrativas y disciplinarias en curso	Actualización de Investigaciones en el Sistema de Información Gerencial Jurídico.	Mensual	OINCO		
		Capacitación semestral al personal militar y civil de la UMA en materia disciplinaria y administrativa.	Semestral		X	FTARES CACOM 7
6	Promoción DD.HH	Emisión directriz jurídica para difundir, promocionar, y prevención violaciones a los DD.HH.	Semestral	DEAJU		

2.1.8. Departamento Estratégico Comunicaciones – DESCO

No	INICIATIVA	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	NIVEL CENTRAL	UMAS	EXCEPTO
1	Campaña Estratégica de Comunicación Institucional	Clip 1 minuto con información de interés nacional sobre misión de la UMA para Canal de YouTube	Mensual		X	FT-ARES, EPFAC
		Crónica, reportaje, entrevista o perfil para el portal de la Fuerza Aérea Colombiana en Internet	Mensual		X	FT-ARES, EPFAC
		Elaboración de artículos para la página intranet de comunicación interna	Mensual		X	FT-ARES, EPFAC
		Envío actas de compromiso de envío correo masivo	Febrero, Agosto		X	FT-ARES, EPFAC
		Informe especial, reporte o contenido informativo de interés para la Revista Aeronáutica	Enero, Marzo, Mayo, Agosto		X	FT-ARES, EPFAC
		Participación del Comandante en Emisoras Regionales	Mensual		X	FT-ARES, EPFAC

PLAN DE ACCIÓN 2020 – V2

		Planeación, producción y ejecución de la campaña estratégica de comunicación institucional, enfocada a la legitimidad, orientada a los públicos internos, externos e intermedios	Trimestral	X		
		Posicionamiento del Magazín A Volar en canales regionales, a través de la gestión de la UMA	Trimestral		X	FT-ARES, EPFAC

2.2. Proceso Operaciones Aéreas

No	INICIATIVA	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	NIVEL CENTRAL	UMAS	EXCEPTO
1	Actividades de Fortalecimiento de Capacidades (capacitación, entrenamiento intercambio de experiencias)	Curso de guerra electrónica	Ene- Feb	X		
		Curso de planeamiento misiones de combate	Feb- Mar	X		
		Curso célula de planeamiento - MCCN	Feb.	X		
		Curso avanzado de combate	Abr- May	X		
		Entrenamiento hermes- scan eagle radar range and altitude detection.	May	X		
		Entrenamiento armas y tácticas para comandos aéreos	Jun.	X		
		Diplomado básico de combate	Jun- Nov	X		
		Squadron officer school	Mar- Jun	X		
		Curso básico de combate	Mar- Abr	X		
		Air weapons controller	Mar- Jun	X		
		Curso defensa antiaérea	Jul.	X		
		Demostración de capacidades de la independencia	Jul.	X		
		Ejercicio operacional de interdicción marítima FAC-ARC	Sep.	X		
		Curso avanzado en guerra electrónica	Jun- Jul.	X		
Curso operaciones aéreas y espaciales (ASPOC)	Jul- Ago.	X				
	Reunión interoperabilidad OTAN	Feb.	X			

PLAN DE ACCIÓN 2020 – V2

2	Ejercicios operacionales programados de carácter internacional.	Revisión abd	Feb, Dic.	X		
		Revisión y reactivación pov honduras	Abr- May.	X		
		Presentación propuesta pov belice	Feb.	X		
		Conferencia media de planeamiento relámpago V-20	Mar.	X		
		Red flag (programa de observadores)	Mar, Jul.	X		
		Reunión planeamiento acción de crisis panamax	May.	X		
		Revisión propuesta pov costa rica	May.	X		
		Ejercicio interdicción aérea caribe VIII	May.	X		
		Reunión propuesta pov méxico	May.	X		
		Conferencia final de planeamiento relámpago V-20	May.	X		
		Certificación abd	Jul.	X		
		Relámpago V-20	Jul.	X		
		Ejercicio operacional panamax	Ago.	X		
		Relámpago VI-20	Nov- Dic.	X		
		Reunión con INL y FAG	I Semestre	X		
		Operación ZEUS	Anual	X		
		Intercambio operacional A-29b	Sep- Nov.	X		
		Despliegue FIDAE	Abr- May.	X		
Entrenamiento centro virtual de combate	Jun.	X				
3	Estudio Estratégico Prospectivo Estructura de Fuerza (incluye actividades como Proyectar acertadamente las inversiones (Ciclo de Vida)	Evaluación y análisis aeronave ataque ligero (boeing tx, lockheed t-50)	II Semestre	X		
		Evaluación y análisis aeronave ataque ligero (boeing tx, lockheed t-50)	Abr.	X		
		Realizar revisión de los instructivos 001 y 021	Semestral	X		
4	No Aplica	Am after action meeting	Oct.	X		
		Conferencia global patient movement	Mar- Abr.	X		
		Curso coordinador SAR	May.	X		
		Curso Operaciones Especiales Aéreas	Jun- Jul.	X		

PLAN DE ACCIÓN 2020 – V2

		Ejecutar Quinta expedición científica Antártica	Ene.	X		
		Ejecutar Sexta expedición científica Antártica	Nov.	X		
		Ejercicio en Aguas Abiertas	Abr.	X		
		Elaboración de acta trimestral, donde conste el cumplimiento de cada actividad ordenada en el Plan Operacional de Inteligencia	Trimestral		CACOM-3, CACOM-4	
		Gestión y planeación entrenamiento continuado MTT CAS	Mar.	X		
		MTT C-SAR	Sep.	X		
		Verificación área de cobertura cada BLART y PACART según su ubicación	Anual	X		
		Visita al 6TH Escuadrón de Entrenamiento	Ago.	X		
		Visita al Escuadrón 601	Sep.	X		
5	Plan Campaña	Revisión plan campaña	Trimestral	X		
6	Plan de fortalecimiento misiones evacuaciones y traslado aeromédico, y gestión del riesgo de desastres	Distribución del informe (análisis de las lecciones aprendidas y proposiciones de actualización, por parte de los comandantes de las fuerzas)	Sep.	X		
		Ejercicio internacional cooperación VII y ángel de los andes 2020 AA-20	Ago.	X		
		Ejercicio internacional cooperación VII y ángel de los andes 2020 AA-20	Oct.	X		
		FPC cooperación VII / ángel de los andes III	Mar.	X		
		Reunión interna preparación FPC	Feb.	X		
		Reunión mensual verificación cooperación VII y ángel de los andes III	Ene- Ago.	X		
		Reunión seguimiento planificación ejercicio internacional cooperación VII ángel de los andes III	Ene.	X		

PLAN DE ACCIÓN 2020 – V2

7	Plan Fortalecimiento del mando y control y los servicios a la navegación aérea	Diseñar y suministrar la información para la realización de los diferentes ejercicios operacionales	Anual	X		
		Mantener la seguridad operacional a través de la evaluación de los conceptos técnicos de obstáculos	Anual	X		
		Coordinación convenio IGAC MDN-FAC que incluye suministro de información geográfica y capacitación para la Fuerza Pública	Anual	X		
		Actualizar el MOU entre la NGA y la FAC	Jul- Nov.	X		
		Revisión convenio con en el área de procedimientos ATM entre UAEAC y la FAC	Anual	X		
		Ajuste del proyecto de inversión SUGEP	Anual	X		
		Liderar los servicios de navegación aérea para la conmemoración del 20 de Julio	Anual	X		
		Crear 03 Cartas de acuerdo: Entre CACOM2 y centro de control BOG. - Carta de acuerdo entre CACOM1 y BOG información. - Carta de acuerdo ART Medellín	Anual	X		
8	Renovación y modernización del equipo aeronáutico	Mantener actualizado el registro, procesamiento y ajuste de la información geoespacial para el diseño de la cartografía aeronáutica de la Aviación de Estado	Anual	X		
		Actualización 2016-2020 sistema para la gestión de permisos de sobrevuelos de aviación de estado (sisvae).	Anual	X		
		Diseñar y actualizar la cartografía aeronáutica para su publicación el Manual de Normas Rutas y Procedimientos de Aviación de Estado	Anual	X		

PLAN DE ACCIÓN 2020 – V2

2.3. Proceso Gestión Humana

No	INICIATIVA	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	NIVEL CENTRAL	UMAS	EXCEPTO
1	Actualización planes y rutas de carrera	Capacitación Manual de metodología del proceso del Plan de carrera.	I Trimestre	X		
		Revisión y metodología de los planes de carreras vigentes	II Trimestre	X		
		Revisión y actualización de planes de carrera Cuerpo de Vuelo	III Trimestre	X		
		Revisión y actualización planes de carrera cuerpo de Seguridad y Defensa de Bases.	IV Trimestre	X		
2	No Aplica	Realizar seguimiento implementación MATIS a nivel de los ESM I TRIM 2020 esta actividad los plazos son determinados por MINSALUD y Dirección General de Sanidad Militar.	I Trimestre-III Trimestre	X		
		Difusión Reglamento de Ética y Divulgación de Valores.	Trimestral	X		
3		Consolidar el Plan Anual del SG-SST para el lapso del año 2021.	IV Trimestre	X		

PLAN DE ACCIÓN 2020 – V2

	Plan Anual de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo	Elaborar el informe trimestral del análisis de ausentismo laboral del personal Militar y Civil de la Unidad, siguiendo el modelo propuesto por la DISAT.	Trimestral	X	X	FT ARES
		Realizar las investigaciones de los accidentes laborales ocurridos en el I trimestre del año 2020	Trimestral	X	X	FT ARES
		Seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones resultantes de las inspecciones planeadas de seguridad	Trimestral	X	X	FT ARES
		Seguimiento ejecución Plan Anual de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo	Trimestral	X		
		Seguimiento a la ejecución del plan de inversión de los centros I+D+i	Semestral	X		
		Reunión evaluación necesidades con SEMEP para determinar capacidad instalada EMAVI requerida	I Trimestre, II Trimestre	X		
4	Plan de asignación, formación y capacitación del talento humano requerido para I+D+i	Capacitación Avanzada para personal del SCTel.	Semestral	X		
5	Plan de Bienestar y Estímulos	Celebración día de la familia	21-23 SEPT		X	FT ARES
		Ejecución plan de acción bienestar soldados.	Semestral	X	X	FT ARES
		Ejecución Plan de Acción Caja de Compensación Familiar.	Semestral	X	X	FT ARES
		Ejecución Plan de Acción Fondos de Bienestar.	Semestral	X	X	FT ARES
		Ejecución Plan General de Bienestar.	Trimestral	X		
		Ejecución programa de fortalecimiento de liderazgo y calidad de vida.	Trimestral	X		
		Elaborar Plan de Acción Caja de Compensación Familiar	Enero-Febrero	X	X	FT ARES
		Estructuración Plan de acción bienestar soldados	Enero-Febrero	X	X	FT ARES

PLAN DE ACCIÓN 2020 – V2

		Estructuración Plan de acción inversión fondos de bienestar	Enero-Febrero	X	X	FT ARES
		Prevención de la violencia intrafamiliar - prevención violencia de género.	Semestral	X	X	EPFAC - FT ARES
		Programa Hijos con discapacidad	I Trimestre, III Trimestre	X	X	EPFAC - FT ARES
		Programa Víctimas.	III Trimestre	X	X	EPFAC - FT ARES
		Realización del día azul	II Semestre	X		
		Realización Día de la Familia en la guarnición de Bogotá.	II Semestre	X		
		Redes de Apoyo Institucionales.	IV Trimestre	X	X	EPFAC - FT ARES
		Reunión anual de alineación y estandarización de Trabajadores Sociales	III Trimestre	X		
		Reunión anual de alineación y estandarización de Trabajadores Sociales	Semestral	X	X	EPFAC - FT ARES
		Revisión del plan de general de bienestar 2021	IV Trimestre	X		
		Seguimiento plan de intervención en familia y plan de acción 2020.	Trimestral	X		
		Sistemas Familiares Fortalecidos - Parejas satisfechas	II Trimestre, IV Trimestre	X	X	EPFAC - FT ARES
6	Plan de Fortalecimiento de otros idiomas	Capacitación bajo la metodología de inmersión en los idiomas inglés, francés y portugués en el interior	II Semestre	X		
		Capacitación de pilotos y TCA en competencias comunicativas bilingües para obtener el nivel operacional ICAO 4	II Semestre	X		
		Convocatoria para conformar el semillero de instructores de inglés	I Semestre	X		
		Implementación del OVA INGLÉS GENERAL	Semestral	X		
		Implementación del OVA INGLÉS TECNICO.	Semestral	X		
		Seminario de estandarización programa lenguas extranjeras.	Semestral	X		
7	Plan de modernización del proceso de incorporación	Divulgación en instituciones educativas.	Semestral	X		
		Elaboración de las pruebas de credibilidad, confiabilidad y estudios de seguridad.	Enero- Abril	X		

PLAN DE ACCIÓN 2020 – V2

		Implementación de un software para el proceso de incorporación	Enero- Abril	X		
		Modificación del proceso de incorporación.	Enero- Abril	X		
8	Plan Estratégico del Talento Humano	Ejecución Autodiagnóstico GETH	III Trimestre	X		
		Formulación PETH 2021	IV Trimestre	X		
		Seguimiento a la ejecución estrategias GETH.	Trimestral	X		
9	Plan Institucional de Capacitación	Seguimiento ejecución PIC 2020.	Trimestral	X		
		Identificación de necesidades de capacitación 2021	III Trimestral	X		
		Estructuración PIC 2021	IV Trimestre	X		

2.4. Proceso Gestión Apoyo

No	INICIATIVA	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	NIVEL CENTRAL	UMAS	EXCEPTO
1	Actualización de la arquitectura de la página web de la FAC	Despliegue en ambiente de desarrollo del prototipo de arquitectura para el portal web de la FAC de acuerdo a diseño en la fase anterior	III Trimestre	X		
		Diseño de la plataforma tecnológica que soporta los portales web de la FAC, permitiendo su modularidad y despliegue independiente.	II Trimestre	X		
		Implementación del core y nuevos objetos sobre la plataforma AWS y Sistema de Gestión de Contenido en ambiente de producción.	IV Trimestre	X		
		Levantamiento de Información y Análisis de la plataforma actual del portal web para generar el nuevo diseño de arquitectura tecnológico.	I Trimestre	X		
2	Actualizar el Sistema de Gestión Jurídica	De acuerdo a la respuesta obtenida, gestionar los recursos para la implementación del SIGEJ para el año 2021	III Trimestre	X		
		De acuerdo a respuesta realizar el plan de implementación del SIGEJ como Sistema Jurídico de la FAC	IV Trimestre	X		
		Gestionar presentación con todas las Fuerzas para exponer el SIGEJ como Sistema Jurídico	II Trimestre	X		

PLAN DE ACCIÓN 2020 – V2

		Oficio solicitando al MDN se evalué el SIGEJ como Sistema de Gestión Jurídica para todas las Fuerzas	I Trimestre	X		
3	Construcción de Búnker con software Integrado de Comando y Control de Operaciones Aéreas (ICC) modernizado SECCO móviles (comando y control) (Adquisición de un Data Center alternativo)	Estudio de dos o tres opciones de las UMA para el diseño, construcción y operación de un Centro de Datos Alterno para la FAC (Posición Geográfica, Conectividad, Fuentes De Energía, Seguridad Física, Accesos Radioenlaces.)	I Trimestre	X		
		Estudio de mercado del diseño y construcción de un centro de datos alternativo para la FAC. Cuantificación del proyecto y solicitud de recursos.	II Semestre	X		
		Actas de capacitación sobre el uso y apropiación del sistema de gestión de PQRSD	II Trimestre	X		
		Documento de Diseño de los procesos de PQRSD en la FAC	I Trimestre	X		
		Salida a Producción del Sistema de Gestión de PQRSD	III Trimestre	X		
		Actualizar la versión inicial de acuerdo con los nuevos documentos elaborados en el periodo 2020	IV Trimestre	X		
4	Diseño/Actualización Plan estratégico de tecnologías PETIC	Avance de documentación terminada para complementar el PETI	II Trimestre, III Trimestre	X		
		Plan de actualización de documentación en complemento del PETI	I Trimestre	X		
		Actualización y/o desarrollo del Nomograma del Sistema de Gestión CAF (ej. manuales, procedimientos, formatos e instructivos, según aplique) y de acuerdo a las etapas del proceso del CAF.	Julio- Octubre	X		
5	Estandarización e integración de los procedimientos.	Consecución de Recursos Presupuestales	I Trimestre	X		
		Consolidación e integración del Normograma del Sistema de Gestión del CAF	IV Trimestre	X		
		Identificación del proceso general del CAF y su alineación con las Jefaturas que lo componen.	Jun.	X		
		Identificación, diagnóstico y análisis de brechas de la información documentada del Comando Apoyo a la Fuerza (CAF), estableciendo cuales son transversales a las diferentes Jefaturas.	Jun- Jul	X		
		Planificación de la actualización del Sistema de Gestión del CAF de acuerdo a la plataforma estratégica de la FAC	May- Jun	X		

PLAN DE ACCIÓN 2020 – V2

		Realización Proceso Contractual	Mar- May	X		
		Reunión del proyecto de estandarización e identificación de canales de comunicación	15- 20 Feb	X		
6	Fortalecimiento de la capacidad de mantenimiento aeronáutico	Cronograma de la recuperación y mantenimiento mayor de Aeronaves y Componentes	II Trimestre-IV Trimestre		X	CACOM7 GACAR, GAAMA, ESUFA, FT ARES, EPFA C
		Informe de recuperación y mantenimiento mayor de Aeronaves y Componentes	I Trimestre		X	CACOM7 GACAR, GAAMA, ESUFA, FT ARES, EPFA C
		Sostenimiento de las capacidades a través atributo de calidad y cronograma de actividades y capacitaciones.	Trimestral		X	CACOM7 GACAR, GAAMA, ESUFA, FT ARES, EPFA C
7	Fortalecimiento de la infraestructura aeronáutica y la capacidad de despliegue de la Fuerza	Adquisición de equipo de almacenamiento y abastecimientos de combustible terrestre y de aviación.	Trimestral	X		
		Ejecución del Plan de mantenimiento menor de Infraestructura y Alojamiento Militar	Trimestral	X	X	CACOM7 , EPFAC, FT ARES
		Cumplimiento tareas de mantenimiento mayor sistemas de combustibles de aviación.	Trimestral	X		
8	Implementación Software de gestión de procesos para la gestión administrativa	Documento de Diseño de los procesos de Gestión Administrativa FAC	I Trimestre	X		
		Actas de capacitación sobre el uso y apropiación del sistema de gestión administrativa	II Trimestre	X		
		Salida a Producción del Sistema de Gestión Administrativa	III Trimestre	X		

PLAN DE ACCIÓN 2020 – V2

9	Implementar un método de planeación y proyección logística que permita mayor eficiencia en el alistamiento de los medios	"Dar cumplimiento a dos visitas a los Grutes, Estecs Y/O Gruai, para verificación del plan de calidad aeronáutico o seguimiento y desviaciones de la evaluación de PCA trimestralmente de acuerdo a mensaje técnico FAC No.942."	Trimestral	X		
		Acta de entrega del material despachado por el ACED de acuerdo a instrucciones de DILOS.	Trimestral	X		
		Coordinar la estructuración técnica para el mantenimiento mayor de los Equipos B-212, C-40 Y C-295	I Trimestre	X		
		Coordinar el proceso precontractual y contractual para el mantenimiento mayor de los Equipos B-212,C-40, C295	II Trimestre	X		
		Coordinar la estructuración técnica para el mantenimiento mayor de los Equipos B-412 Y C-295	III Trimestre	X		
		Coordinar el proceso precontractual y contractual para el mantenimiento mayor de los Equipos B-412 Y C-295	IV Trimestre	X		
		Mejoramiento Continuo de la metodología para el cálculo de las necesidades de material aeronáutico y consolidación del Programa Anual de Soporte Logístico Aeronáutico.	Anual	X		
		Seguimiento tareas modernización de aviónica c-130 FAC 1015	Trimestral	X		
10	Implementar un método de planeación y proyección logística que permita mayor eficiencia en el alistamiento de los medios.	Establecer necesidades	Feb- May	X		
		Valorar la Capacidad Instalada	May- Jun	X		
		Formular y desarrollar el Plan Logístico	III Trimestre	X		
		Cuantificar los recursos	Sept- Oct	X		
		Desplegar la planeación agregada	Oct- Nov	X		
		Evaluar y presentar resultados	Noviembre	X		
11	Implementar un modelo de ingeniería de costos que contribuyan a toma de decisiones y a la optimización de operaciones.	Determinación del problema, lineamientos y alcance del modelo	I Trimestre	X		
		Formulación mecanismo de financiación; entrenamiento, soporte e infraestructura)	II Trimestre	X		
		Aprobación de la Financiación	II Semestre	X		

PLAN DE ACCIÓN 2020 – V2

12	Implementar un Plan de Optimización Logística orientado a costos y presupuesto	Desarrollo de un modelo de costos	Ene- May	X		
		Desarrollo de un modelo de diseño y control de presupuesto	Ene- sept	X		
		Implementación de LEAN MANAGEMENT para la mejora de la productividad y la cultura organizacional.	Anual	X		
		Plan de reducción de impacto por hallazgos de auditorias	Anual	X		
		Evaluación de resultados	Nov- Dic	X		
		Retroalimentación	Dic	X		
13	Implementar un Sistema de Gestión de Capacidades de sostenimiento.	Identificar las capacidades de reparación de componentes y mantenimiento aeronáutico en la FAC	I Trimestre	X		
		Determinar cuáles capacidades de reparación de componentes y mantenimiento aeronáutico en la FAC utilizan apoyo de mano de obra tercerizada.	II Trimestre	X		
		Determinar el uso en el tiempo de las capacidades de reparación de componentes y mantenimiento aeronáutico en la FAC.	III Trimestre	X		
		Consolidar las capacidades potenciales de reparación de componentes y mantenimiento aeronáutico en la FAC.	IV Trimestre	X		
11	Implementar un sistema de seguimiento de hallazgos de Inspecciones encontrados dentro de la FAC	Documento de Diseño de los procesos de Inspección de la FAC I TRIM	I Trimestre	X		
		Entrega de la Fase I de desarrollo del proceso de Inspección II TRIM	II Trimestre	X		
		Entrega de la Fase II de desarrollo del proceso de Inspección III TRIM	III Trimestre	X		
		Salida a Producción del Sistema de Gestión de Inspecciones en la FAC	IV Trimestre	X		
12	Plan Anual de Adquisiciones (PAA)	Actualización Plan de Adquisiciones ajustado	Trimestral	X		
		Administración de Apropiaciones	Trimestral	X		
		Actualización Plan de Adquisiciones ajustado	Trimestral		CACOM 1, CACOM 2	

PLAN DE ACCIÓN 2020 – V2

		Elaboración vigencias futuras ordinarias	II Trimestre	X		
		Elaboración Separata Presupuestal	IV Trimestre	X		
13	Plan Anual de contratación	Reporte de información contractual a entes de control CGR (Formato F5) - Cámara de Ccio (RUP) - MDN Publicación en el SECOP II (mensual)	Trimestral	X	CACOM 1, CACOM 2	
		Seguimiento y control ejecución contractual	Trimestral	X	CACOM1, CACOM2	
		Cargue de información de contratos en SAP	Trimestral	X		
		Desarrollo procesos contractuales en ACOFA cumplimiento a la planeación contractual	Trimestral	X		
		Desarrollo procesos contractuales en cumplimiento al plan de contratación Consolidado Unidades y COFAC)	Trimestral	X		
		Ejecución del contrato operador logístico nacional	Abr.	X		
		Reporte de información contractual a entes de control CGR (Formato F5) - Cámara de Ccio (RUP) - MDN Publicación en el SECOP II (mensual)	Trimestral	X		
		Seguimiento y control ejecución contractual	Trimestral	X		
14	Plan de apoyo al desarrollo de la industria aeronáutica nacional	Promover el desarrollo de Convenios y Proyectos que soportan la capacidad de Certificación Aeronáutica	Trimestral	X		
		Promover y mantener el desarrollo de Programas de Certificación SECAD - Aprobación de Organizaciones Aeronáuticas	Trimestral	X		
15	Plan de apoyo al desarrollo de la industria aeronáutica nacional.	Determinar la Demanda de partes aeronáuticas de la FAC, y consolidar el Plan de Certificación Anual, y cruzarla con la oferta de la industria aeronáutica nacional.	I Trimestre	X		
		Diseñar mecanismos de desarrollo y financiación de este a través del gobierno central.	Mar- Abr.	X		
		Adelantar procesos de certificación aeronáutica para esos productos. (SECAD)	Abr- Nov.	X		

PLAN DE ACCIÓN 2020 – V2

		Adquirir material aeronáutico certificado a la industria nacional que permita el mayor alistamiento de las flotas. (SECAD)	Ago- Oct.	X		
		Desarrollar estudios de acuerdo a viabilidad para proyectos tales como Plan Estratégico Propuesto en el PEDSAE; Parque Tecnológico Aeronáutico, Participación en proyectos estratégicos etc. (SECAD)	Anual	X		
16	Plan de Austeridad y Gestión Ambiental	Informe Gestión Ambiental CAF	Semestral	X		
		Informe Gestión Ambiental	Trimestral		X	CACOM7, EPFAC, FT ARES
		Elaboración matriz de programación presupuestal	IV Trimestre		X	CACOM7, FT ARES
		Seguimiento a la ejecución presupuestal	Trimestral		X	CACOM7, FT ARES
		Solicitud vigencias futuras Ordinarias	II Trimestre		X	CACOM7, FT ARES
		Actualización Plan de Adquisiciones ajustado	Trimestral		X	CACOM (1,2,7), FT ARES
		Seguimiento y control de la ejecución contractual	Trimestral		X	CACOM (1,2,7), FT ARES
		Reporte de información contractual a antes de control	Trimestral		X	CACOM (1,2,7), FT ARES
17	Plan de fortalecimiento de la logística y sostenimiento	Aprobación de las modificaciones al manual de confiabilidad aeronáutica.	I Trimestre	X		
		Difusión del manual de confiabilidad aeronáutica Unidades Aéreas	IV Trimestre	X		
		Edición del manual de confiabilidad aeronáutica	II Trimestre	X		
		Importación y Exportación del material contratado a través de ACOFA	Mar.	X		
		Informe consolidada de entrega de partidas de alimentación.	Trimestral	X		
		Promover el desarrollo de Programas de Certificación SECAD - Aprobación de Diseño de Productos Aeronáuticos)	Trimestral	X		

PLAN DE ACCIÓN 2020 – V2

		Informe de las visitas de seguimiento a los contratos de Dotación, Intendencia y Equipo	Trimestral	X		
		Informe de las especificaciones técnicas y o normas técnicas creadas, actualizadas por la Subdirección de calidad	Trimestral	X		
		Programa de depuración de inventarios en los diferentes almacenes de la FAC.	II Trimestre-IV Trimestre	X		
		Publicación del manual de confiabilidad aeronáutica	III Trimestre	X		
		Reporte de avance y ejecución del contrato de mantenimiento de vehículos sección bomberos.	Trimestral	X		
		Reporte de la compra de Tiquetes Aéreos (nacionales e internacionales) y pasajes terrestres en la FAC.	Trimestral	X		
		Realizar el apoyo de material de intendencia para la incorporación de soldados, requerimientos de repuestos y suministros de radares y material de armamento terrestre para las Unidades Militares Aéreas de acuerdo a la necesidad de cada caso y garantizando el sostenimiento de la logística.	Mar.	X		
		Reporte de la renovación parque automotor de acuerdo a las necesidades, bajas y presupuesto asignado.	Trimestral	X		
		Seguimiento acuerdos de servicios Unidades con control logístico de aeronaves	Trimestral	X		
		Visitas de acompañamientos a las UMA	Trimestral	X		
18	Plan de fortalecimiento de la logística y sostenimiento.	Realizar un estudio de partes por equipo para facilitar la definición del PASLO.	I Trimestre	X		
		Ajustar los flujos de presupuesto y definir el presupuesto de operación logística	Mar.	X		
		Determinar lotes de material para adquisición por equipo y sistema y su flujo de aprovisionamiento.	Mar- Abr.	X		
		Determinar líneas específicas de aprovisionamiento para diversos equipos, usando la oferta del mercado nacional e internacional.	Abr- May.	X		
		Tramitar a JEAD los requerimientos de material con las políticas de adquisición a través de la Estrategia de Abastecimientos.	May.	X		

PLAN DE ACCIÓN 2020 – V2

		Adquirir kits de material para inspecciones específicas de aeronaves (Compra por Kits).	May- Ago.	X		
		Implementar Logística basada en Desempeño para afinar la eficiencia de los proveedores.	II Semestre	X		
		Estudio de costos de operación para las diferentes flotas que opera la FAC con el fin de determinar su costo-efectividad.	Ago- Sep.	X		
		Formular el Plan de Almacenamiento y Distribución	IV Trimestre	X		
19	Plan de fortalecimiento para la protección y preservación de la FAC	Apreciación de personal de la especialidad, para cumplir con la misión actual de la Seguridad y defensa de las UMA así como para afrontar las demás capacidades que debe cumplir la JES como son la defensa de la nación y sus activos estratégicos.	II Trimestre, III Trimestre, IV Trimestre	X		
		Proyecto faseado del material y equipo previsto para el desarrollo táctico de las capacidades	IV Trimestre	X		
		Realizar el análisis de la estructura (organigramas TOE) actual comparada con la estructura requerida para cumplir con las capacidades de la JES, logrando con ello generar la nueva organización propuesta para la JES.	Trimestral	X		
		Revisión y generación de la doctrina necesaria tanto operacional como táctica para el desarrollo de la capacidades de la JES	III Trimestre, IV Trimestre	X		
20	Plan de Mantenimiento de Servicios Tecnológicos	Acta Seguimiento de SIAL	II Trimestre, III Trimestre, IV Trimestre	X	X	CACOM7, EPFAC
		Inventario Tecnológico	I Trimestre, IV Trimestre	X	X	CACOM-7, EPFAC
		Entrega de Cronograma de Mantenimientos I TRIM	I Trimestre	X		
		Inicio de Mantenimientos , Acta de Inicio II TRIM	II Trimestre	X		
		Seguimiento y Control mediante Acta III TRIM	III Trimestre	X		
		Finalización de Mantenimientos mediante ACTA IV TRIM	IV Trimestre	X		
21		"Fase de legalización: por parte de SEMEP; debe realizar legalización de las políticas de seguridad y privacidad de la información." I TRIM	I Trimestre	X		

PLAN DE ACCIÓN 2020 – V2

	Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	"Fase de divulgación: realizar divulgación de las políticas de seguridad y privacidad de la información a la FAC, prueba de ello se debe dejar registro en las Actas de Reunión, con la respectiva divulgación y cumplimiento de las políticas emitidas por parte de los comandos (COA, CAF, COP), y Jefaturas." II TRIM	II Trimestre	X		
		"Fase De Divulgación: Realizar Divulgación De Las Políticas De Seguridad Y Privacidad De La Información A La FAC, Prueba De Ello Se Debe Dejar Registro En Las Actas De Reunión, Con La Respectiva Divulgación Y Cumplimiento De Las Políticas Emitidas Por Parte De Comandos Aéreos, Escuelas De Formación, Grupos Aéreos, Departamentos Y Oficinas." III TRIM	III Trimestre	X		
		"Fase De Implementación: Realizar Implementación De Los Controles Establecidos En Las Políticas De Seguridad Y Privacidad De La Información, Por Parte Del Personal Responsable." IV TRIM	IV Trimestre	X		
22	Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	Resultados obtenidos en el primer trimestre, correspondiente al indicador de riesgos de seguridad digital; (Disponibilidad e Integridad de la Información)	Trimestral	X		
23	Renovación y modernización del equipo aeronáutico	JELOG SUBAR inicio modernización sistema de contramedidas C-AMS de 01 Helicóptero HUEY II y 01 Helicóptero BELL 2-212	Trimestral	X		

2.5. Proceso Inspección y Control

No	INICIATIVA	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	NIVEL CENTRAL	UMAS	EXCEPTO
1	Creación oficina de integridad	Diseñar la oficina de integridad y solicitar a SEMEP la creación de la misma.	I Trimestre	X		
2	Implementar un sistema de seguimiento de hallazgos de Inspecciones encontrados dentro de la FAC	Establecer los requerimientos mínimos para realizar los desarrollos tecnológicos al sistema de seguimiento de hallazgos de Inspecciones encontrados dentro de la FAC en coordinación con JETIC.	I Semestre	X		
		Iniciar con los desarrollos tecnológicos a la herramienta en un 30% a diciembre de 2020.	III Trimestre	X		

PLAN DE ACCIÓN 2020 – V2

		Iniciar con los desarrollos tecnológicos a la herramienta en un 50% a diciembre de 2020.	III Trimestre	X		
3	No Aplica	Actualizar Manuales, Reglamentos y Procedimientos de acuerdo a la normatividad vigente	II Semestre	X		
		Capacitación auditoria de los sistemas de administración de riesgo de lavado de activos	II Semestre	X		
		Diseño y Elaboración del procedimiento Recepción atención y trámite de denuncias por corrupción	I Trimestre	X		
		Estructuración Directiva Conformación del Comité de Integridad	I Semestre	X		
		Informe anual a organismos de control vigilancia e inspección	IV Trimestre	X		
		Publicación de documento en PDF con relación de entidades que vigilan la FAC, mecanismos de supervisión, notificación y vigilancia y naturaleza de la entidad sea interna o externa.	IV Trimestre	X		
		Publicación enlace sitio web del organismo de control donde se encuentren los informes que se ha elaborado sobre la entidad	Trimestral	X		
		Publicación planes de mejoramiento vigentes exigidos por entes de control internos o externos. De acuerdo con los hallazgos realizados por el respectivo organismo de control.	Semestral	X		
4	Plan Anticorrupción y de Atención Ciudadana	Elaboración y publicación Seguimiento Plan Anticorrupción y de Atención al ciudadano	Cada 4 meses	X		
5	Plan de seguimiento y Asesoría	Elaboración y publicación Informe Estado Control Interno	cada 3 meses	X		
6		Actualización QRH de Seguridad Operacional	I Semestre	X		

PLAN DE ACCIÓN 2020 – V2

	Plan de Seguridad Operacional	Informe de avance en el sistema ADV en la Fuerza Aérea Colombiana	Mayo- Junio	X		
		Seguimiento Tareas SIGSO	Trimestral	X		
		Seminario de Seguridad Operacional	Trimestral	X		
		Seminario de Investigación	I Semestre	X		
7	Políticas de Integridad Institucional	Campañas de capacitación en materia de integridad	Trimestral	X		
		Difusión y aplicación políticas a nivel FAC	I Semestre	X		
		Revisión y aprobación Políticas para aplicación y difusión	Enero	X		
8	Programa de inspecciones ajustado a riesgos	Ejecución Programa de Inspecciones 2020	Semestral	X		
9	Reglamento de Integridad Institucional	Elaboración y Publicación Seguimiento Plan de Mejoramiento CGR	I Semestre	X		
		Estructuración Reglamento de Integridad Institucional	Enero-Febrero	X		
		Legalización y Publicación Reglamento de Integridad Institucional	Junio- Julio	X		
		Revisión Doctrina Reglamento de Integridad Institucional	Mayo- Junio	X		
		Revisión Jurídica Reglamento de Integridad Institucional	Marzo- Abril	X		
		Socialización Reglamento de Integridad Institucional	Octubre- Noviembre	X		

CAPITULO III. GESTIÓN ESTRATÉGICA

Este componente hace referencia al direccionamiento hacia el cumplimiento de la estrategia Institucional de la FAC, a través de la metodología Balanced Scorecard (BSC), y a su vez mediante la Suite Vision Empresarial (SVE), que interviene como insumo soporte para la presentación trimestral de dicho mapa, indicadores, causalidad, problemas presentados durante la gestión y estrategias emergentes a considerar para la vigencia.

Asimismo, el Mapa Estratégico Institucional FAC, está estructurado de la siguiente manera:

- Tres (03) perspectivas
 - ✓ Partes Interesadas
 - ✓ Procesos Internos
 - ✓ Aprendizaje, crecimiento e innovación

- Dieciséis (16) Objetivos estratégicos
 - ✓ Contribuir a la defensa y seguridad de la nación y sus intereses, así como al logro de los fines del estado a través del empleo del poder aéreo, espacial y ciberespacial
 - ✓ Contribuir a la seguridad y asistencia humanitaria hemisférica
 - ✓ Mantener la integridad y la legitimidad institucional
 - ✓ Ejercer el Dominio en el Aire, el Espacio y el Ciberespacio
 - ✓ Contribuir a la consolidación del control institucional del territorio y la protección de los recursos naturales
 - ✓ Sostener, preservar y proteger el Poder Aéreo, Espacial y Ciberespacial
 - ✓ Fortalecer la Gestión Jurídica
 - ✓ Consolidar una cultura ética, integra y transparente
 - ✓ Consolidar la gestión y el desempeño institucional
 - ✓ Fortalecer las Capacidades del poder Aéreo, Espacial y Ciberespacial
 - ✓ Fortalecer el posicionamiento regional y la Cooperación Internacional
 - ✓ Consolidar la autoridad aeronáutica de aviación de Estado
 - ✓ Fortalecer las relaciones estratégicas nacionales
 - ✓ Fortalecer la Doctrina y la Gestión de Conocimiento

PLAN DE ACCIÓN 2020 – V2

- ✓ Consolidar el sistema de Ciencia, Tecnología e Innovación institucional
- ✓ Incorporar, Fidelizar y promover el desarrollo y desempeño del talento humano



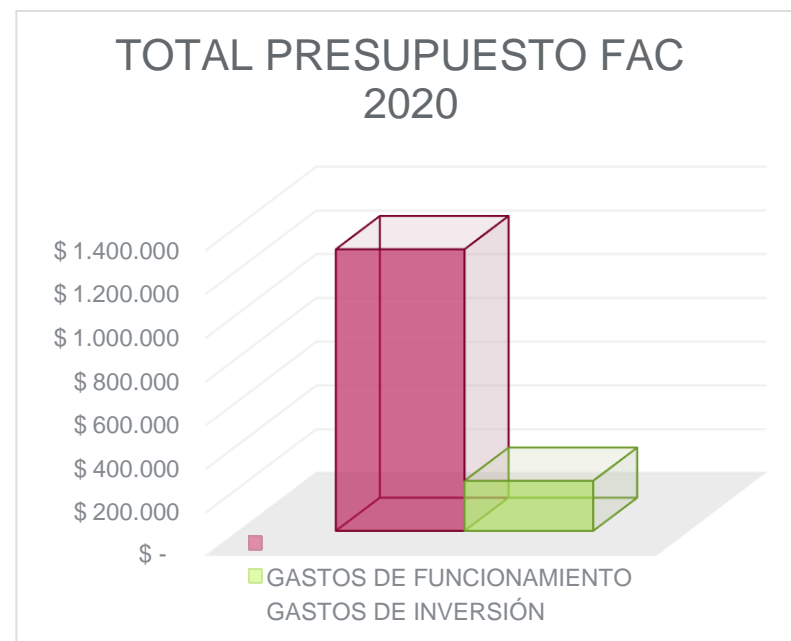
VERSIÓN 10 - 21 NOV 2019. FUENTE: Departamento de Estrategia y Gestión

PLAN DE ACCIÓN 2020 – V2

CÁPITULO IV. GESTIÓN PRESUPUESTAL

En este componente se lleva el seguimiento a la ejecución presupuestal a los recursos asignados a la Fuerza Aérea Colombiana en cuanto al presupuesto de inversión para la vigencia 2020.

TOTAL PRESUPUESTO FAC	\$	1.518.996
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	\$	1.288.955
Gastos de Personal	\$	627.587
	R-10	\$ 623.789
	R-16	\$ 3.798
Adquisición Bienes y Servicios	\$	630.975
	R-10	\$ 577.822
	R-11	\$ 2.509
	R-16	\$ 50.644
Transferencias Corrientes	\$	10.140
	R-10	\$ 10.140
Disminución Pasivos	\$	16.335
	R-10	\$ 16.335
Tributos, Impuestos y Multas	\$	3.918
	R-10	\$ 3.918
GASTOS DE INVERSIÓN	\$	230.041
	R-10	-
	R-11	\$ 230.041



PLAN DE ACCIÓN 2020 – V2

Nota: Cifras en millones de pesos.

FUERZA AÉREA COLOMBIANA			
PRESUPUESTO POR INVERSIÓN VIGENCIA FISCAL 2020			
ITEM	RUBRO	DESCRIPCION	APROP. INICIAL
1	C-1502-0100-27	RENOVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DEL EQUIPO AERONÁUTICO DE LA FAC A NIVEL NACIONAL	39.783.695.289
2	C-1502-0100-28	FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE MANTENIMIENTO AERONÁUTICO PARA LAS AERONAVES Y COMPONENTES DE LA FAC A NIVEL NACIONAL	97.831.600.800
3	C-1502-0100-29	FORTALECIMIENTO DEL MANDO Y CONTROL DE LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA A NIVEL NACIONAL	3.000.000.000
4	C-1502-0100-30	FORTALECIMIENTO DE LA INTELIGENCIA, CONTRAINTELIGENCIA Y CIBERINTELIGENCIA DE LA FAC NACIONAL	6.900.000.000
5	C-1502-0100-31	FORTALECIMIENTO Y SOPORTE DE LOS SERVICIOS A LA NAVEGACION AÉREA DE LA FUERZA AÉREA PARA LA AVIACIÓN DE ESTADO A NIVEL NACIONAL	1.500.000.000
6	C-1502-0100-32	AMPLIACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LOS SISTEMAS DE COMBUSTIBLE DE AVIACIÓN EN LAS UNIDADES FAC A NIVEL NACIONAL	1.000.000.000
7	C-1502-0100-33	MEJORAMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA EN LA FUERZA AÉREA A NIVEL NACIONAL	1.000.000.000
8	C-1502-0100-34	FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EN LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA CON EL FIN DE SOPORTAR LAS OPERACIONES AÉREAS A NIVEL NACIONAL	46.519.399.200
9	C-1502-0100-35	FORTALECIMIENTO Y RENOVACIÓN DE LA CAPACIDAD DE MOVILIDAD TERRESTRE Y DESPLIEGUE DE LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA A NIVEL NACIONAL	3.106.000.000
10	C-1502-0100-36	INCREMENTO Y RECUPERACIÓN DEL ALOJAMIENTO MILITAR EN LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA CON EL FIN DE SOPORTAR LAS OPERACIONES AÉREAS A NIVEL NACIONAL	3.500.000.000
11	C-1502-0100-37	INCREMENTO DE LA CAPACIDAD DE SEGURIDAD Y DEFENSA DE LA FUERZA AEREA COLOMBIANA NACIONAL	3.000.000.000

PLAN DE ACCIÓN 2020 – V2

12	C-1502-0100-38	FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA DE LAS INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y SUS PROGRAMAS EN LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA NACIONAL	900.000.000
13	C-1502-0100-39	FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE ARMAS, AUTO PROTECCIÓN Y SUMINISTRO DE ARMAMENTO AÉREO PARA LA FAC A NIVEL NACIONAL	15.000.000.000
14	C-1599-0100-1	FORTALECIMIENTO DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA PARA EL ACCESO A RECURSOS Y SERVICIOS TIC E IMPLEMENTACIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS EN LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA A NIVEL NACIONAL	5.000.000.000
15	C-1599-0100-2	FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS FORMATIVAS Y LABORALES DEL PERSONAL MILITAR DE LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA A NIVEL NACIONAL	2.000.000.000
		TOTAL PRESUPUESTO DE INVERSIÓN	230.040.695.289